

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Świadczenie usług dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego polegających na sprzątnięciu pomieszczeń biurowo-magazynowych, utrzymanie terenu zewnętrznego, sprzątnięcie magazynów, odśnieżanie dachu wraz ze strącaniem sopli oraz czyszczeniem rynien w budynku w Warszawie:

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 92/2016, nr NIP: -6762502246, REGON: 363717113, adres strony internetowej: www.pwm.com.pl, tel. 12 422 40 44 faks: 12 422 01 74.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I - SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWO-MAGAZYNOWYCH ORAZ UTRZYMANIE TERENU ZEWNĘTRZNEGO w budynku Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Warszawie.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w treści Ogłoszenia
2. Wykonawca, zobowiązany jest do używania własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci, ręczników papierowych, papierów toaletowych, mydła w płynie oraz środków odladzających. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania usługi.
3. Wszystkie środki czystości wykorzystywane w procesie sprzątnięcia winny być odpowiednie do sprzątnięcia powierzchni, bardzo dobrej jakości, pełnowartościowe oraz posiadać atesty dopuszczenia na rynek polski. Atesty na materiały higieniczne oraz środki czyszczące, myjące, nabłyszczające i konserwujące wykorzystywane w procesie sprzątnięcia należy dostarczyć do Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem sprzątnięcia, jeżeli takie atesty są wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
4. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku wewnątrz budynku, wykonywać usługę przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące bezpośrednio przy wykonywaniu usług nie były karane.
6. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usługi do zapewnienia na terenie objętym umową należącego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i p.poż a także ponosić będzie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz w skutek innych działań personelu Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że personel świadczący usługi będzie posiadał aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
8. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego/mailowego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt wyposażyć personel w jednolity ubiór roboczy.
10. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
11. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę mebli (w tym fortepian) i obrazów, które wymagają użycia specjalistycznych środków pielęgnacyjnych.

12. Zamawiający zastrzega sobie nieograniczony dostęp do wszystkich środków czystości oraz jednorazówek, które dostarczy Wykonawca (po uprzednim ustaleniu zasad), ze względu na specyfikę funkcjonowania Wydawnictwa.
13. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić środki czystości na swój koszt w ramach usługi takich jak:
- Worki na śmieci,
 - Środki do mycia, nabłyszczania, konserwacji i pastowania podłóg,
 - Środki do wycierania kurzu z mebli, aparatów telefonicznych,
 - Środki do mycia lusterek, szyb,
 - Środki do dezynfekcji sanitariatów,
 - Środki do pielęgnacji fortepianu i obrazów,
 - Środki zapachowe,
 - Kostki do WC,
 - Środki czyszczące do lodówki, mikrofalówki
 - Gąbki do zmywania,
14. Wykonawca, co miesiąc przedłoży Zamawiającemu kartę zużycia środków jednorazowych, wg poniższej listy, która będzie stanowić podstawę do naliczenia kwoty na fakturze. Karta zużycia będzie stanowiła załącznik do umowy.
15. **Mydło w płynie oliwkowe** /5L / o neutralnych pH testowane dermatologicznie, zawierające substancje nawilżające i ochronne, o przyjemnym zapachu,
16. **Mydło w płynie** do podajników TORK 475 ml SC253
17. Mydło w płynie Luksja lub równoważne nawilżające /450ml/
18. **Papier toaletowy min. dwuwarstwowy biały**/w rolkach pasujących do podajnika TORK, mini jumbo nr. katalogowy 555000, podzielony na listki, z perforacją – długość rolki 120m i nie przekraczającej 170m
19. **Papierowe ręczniki składane ZZ białe do podajnika TORK** /opakowanie 15x300szt/ ułożone w „zz” o gramaturze 35 g/m, jednowarstwowe 290158
20. **Płyn do mycia naczyń " Fairy"** lub równoważny w kuchni /900 ml/
21. **Kostki do zmywarki FINISH** lub równoważne 6w1 /52 tabletki w opakowaniu/
- Budynek biurowo -magazynowy Polskiego Wydawnictwa w Warszawie posiada 6 kondygnacji (razem z piwnicą). W budynku znajdują się 2 windy – osobowa (parter-III piętro) oraz towarowo-osobowa (piwnica-III piętro). Piwnicę, część parteru, I, II, III, i IV piętra zajmują magazyny materiałów nutowych. Sprzątanie budynku powinno odbywać się w godzinach ustalonych z Zamawiającym, nie wcześniej niż od godz.21.00 i nie później niż do godziny 7.30.

Powierzchnie do sprzątania w Polskim Wydawnictwie Muzycznym w Warszawie (orientacyjnie)

- Ciągi komunikacyjne i sanitariaty -około 250 m²
- Pom. magazynowe – około 900 m² - realnie do zmycia jest około 1/3 powierzchni, ponieważ reszta zastawiona jest regałami
- Pom. biurowe – około 450 m²;
- Winda towarowo-osobowa i osobowa – około 7 m²;

Szczegółowy wykaz pomieszczeń objętych sprzątniem będzie dołączony do umowy, jako załącznik

A) ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC

Pomieszczenia biurowe, sala koncertowa		
	Utrzymanie w należytej czystości powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju (odkurzanie wykładzin PCV, parkietów, paneli i terakoty, Umycie na mokro)	5 razy w tygodniu
	Pastowanie i froterowanie parkietu (pasta ekologiczna)	1 raz w miesiącu
	Doczyszczanie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju Maszynami sprzątającymi	2 razy w roku
	Polimeryzacja wykładzin obiektowych, polegająca na doczyszczaniu Powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju maszynami Sprzątającymi wraz z ręcznym czyszczeniem miejsc trudnodostępnych z Nałożeniem min. dwukrotnej warstwy polimeru	2 razy w roku
	Pranie wykładzin dywanowych i dywanów	2 razy w roku
	Odkurzenie i umycie mebli biurowych i fortepianu specjalistycznymi środkami do Pielęgnacji	5 razy w tygodniu
	Usunięcie kurzu i umycie parapetów	2 razy w tygodniu
	Opróżnienie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc Wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ich Segregacji, wymiana worków na śmieci.	5 razy w tygodniu
	Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci	1 raz w tygodniu
	Umycie listew osłonowych z kablami np. komputerowych	1 raz w miesiącu
	Usuwanie miejscowych zanieczyszczeń z powierzchni drzwi Oszklonych i nieoszklnych oraz framug, czyszczenie klamek	5 razy w tygodniu
	Kompleksowe mycie drzwi oszklnych oraz framug	4 razy w roku
	Kompleksowe mycie drzwi nieoszklnych oraz framug	4 razy w roku
	Opróżnienie, wymiana worków na ścinki w niszczarkach oraz Wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego Zgodnie z warunkami ich segregacji.	5 razy w tygodniu

	Usunięcie kurzu i zabrudzeń z zewnętrznej części sprzętu Elektronicznego przy wykorzystaniu specjalistycznych środków (lampki Biurowe, telefony, faksy, drukarki, monitory, klawiatury, kopiarki, Niszczarki, wiatraki itp.)	1 raz w miesiącu
	Mycie, czyszczenie kaloryferów, kratki wentylacyjnych i obrazów	1 raz w miesiącu
	Mycie okien	2 razy w roku
	Pranie i wieszanie firan i zasłon	2 razy w roku
	Uzupełnianie wody w nawilżaczu powietrza	Według potrzeb
	Zmywanie (wstawianie do zmywarki) naczyń z gabinetu dyrektora, sekretariatu	Według potrzeb
Korytarze, schody, hole, klatki schodowe, windy		
	Zamiatanie, wycieranie na mokro powierzchni podłogowych	5 razy w tygodniu
	Doczyszczanie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju Maszynami sprzątającymi	2 razy w roku
	Polimeryzacja, polegająca na doczyszczaniu Powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju maszynami Sprzątającymi wraz z ręcznym czyszczeniem miejsc trudnodostępnych z Nałożeniem min. dwukrotnej warstwy polimeru	2 razy w roku
	Usuwanie miejscowych zanieczyszczeń z powierzchni drzwi oszklonych i nieoszklonych oraz framug, gablot, tablic informacyjnych	5 razy w tygodniu
	Kompleksowe mycie drzwi oszklonych oraz framug	4 razy w roku
	Kompleksowe mycie drzwi nieoszklonych oraz framug	4 razy do roku
	Wyczyszczenie balustrad i poręczy	4 razy do roku
	Odkurzenie oraz czyszczenie chodników i wycieraczek w ciągach komunikacyjnych	5 razy w tygodniu
	Umycie drzwi oszklonych oraz ich elementów	2 razy w tygodniu i wg potrzeb
	Umycie pozostałych drzwi oraz ich elementów	2 razy w miesiącu i wg potrzeb

	Czyszczenie wind oraz ich elementów odpowiednimi środkami dostosowanymi do rodzaju materiałów z których zostały wykonane.	5 razy w tygodniu
	Mycie okien	1 raz w roku
	Mycie, czyszczenie kaloryferów, kratki wentylacyjnych	1 raz w miesiącu
	Opróżnienie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ich segregacji, wymiana worków na śmieci	5 razy w tygodniu
Pomieszczenia socjalne		
	Utrzymanie w czystości wyposażenia w tym mebli i innych sprzętów	5 razy w tygodniu
	Utrzymanie w czystości powierzchni podłogowych poprzez zmiatanie, umycie	5 razy w tygodniu
	Doczyszczanie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju maszynami sprzątającymi	2 razy w roku
	Polimeryzacja wykładzin obiektowych, polegająca na doczyszczaniu powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju maszynami sprzątającymi wraz z ręcznym czyszczeniem miejsc trudnodostępnych z nałożeniem min. dwukrotnej warstwy polimeru	2 razy w roku
	Usuwanie miejscowych zanieczyszczeń z powierzchni nieoszlonych oraz framug	5 razy w tygodniu
	Kompleksowe mycie drzwi oszlonych oraz framug	4 razy w roku
	Kompleksowe mycie drzwi nieoszlonych oraz framug	4 razy do roku
	Utrzymanie w czystości zlewów, umywalek, luster, armatury i innych elementów wyposażenia	5 razy w tygodniu
	Umycie zmywalnych powierzchni ściennych	1 raz w miesiącu
	Mycie i rozmrażanie lodówki, mycie , mikrofalówki, zmywarki	wg potrzeb
	Uzupełnianie wody pitnej (dystrybutor-butle 19L)	Wg potrzeb
	Opróżnienie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc	5 razy w tygodniu

	wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ich segregacji, wymiana worków na śmieci.	
Pomieszczenia WC		
	Umycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, usunięcie nalotów np. umywalki, muszle klozetowe, bidety itp.	5 razy w tygodniu
	Zawieszanie kostek w muszlach klozetowych, umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach	według potrzeb
	Umycie posadzek, luster, mebli i wyposażenia WC	5 razy w tygodniu
	Usuwanie miejscowych zanieczyszczeń z powierzchni drzwi i framug oraz zmywalnych/kafelkowanych ścian	5 razy w tygodniu
	Kompleksowe mycie drzwi i framug oraz zmywalnych/kafelkowanych ścian	1 raz w miesiącu
	Opróżnienie pojemników na śmieci oraz ich umycie, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ich segregacji, wymiana worków na śmieci.	5 razy w tygodniu
	Uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza	według potrzeb
Archiwa/ pomieszczenia magazynowe		
	Umycie, zamiatanie powierzchni podłogowych w pomieszczeniach magazynowych i archiwum oraz ogólne utrzymanie porządku (usuwanie pajęczyn, kurzy, itp.)	1 raz w miesiącu
	Opróżnienie pojemników na śmieci i worków z makulaturą , wynoszenie do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ich segregacji, wymiana worków na śmieci.	Wg potrzeb
	Umycie drzwi i framug	4 razy w roku
Piwnice, pomieszczenia techniczne(wentylatornia, serwerownia, kotłownia)		
	Umycie, zamiatanie powierzchni podłogowych w pomieszczeniach	4 razy w roku

	piwnicy oraz ogólne utrzymanie porządku (usuwanie pajęczyn, kurzy, itp.)	
	Umycie framug i drzwi	4 razy w roku
	Opróżnienie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ich segregacji, wymiana worków na śmieci.	W miarę potrzeb
	Prace zlecone (np. sprzątanie po drobnych remontach lub zdarzeniach losowych takich jak zalanie itp.)	wg potrzeb
Pomieszczenia sprzątane okazjonalnie (sala bankowa wraz z otoczeniem, II piętro wraz z zapleczem socjalnym		
	Prace zlecone	Wg potrzeb

2. UTRZYMANIE TERENU ZEWNĘTRZNEGO

1. Powierzchnia terenu objętego przedmiotem zamówienia wynosi:
 - a. chodnik - 67m²
 - b. podwórko –166 m²
2. Utrzymanie w czystości chodników i podwórka (zamiatanie, zbieranie śmieci, zanieczyszczeń, opróżnianie popielniczek).
3. Zamiatanie pyłków topoli, liści, gałęzi z chodników i podwórka.
4. Usuwanie śniegu i błota z chodników i podwórka.
5. Bieżące odśnieżanie oraz posypywanie materiałem (piaskiem, chlorkiem wapnia lub innym środkiem o podobnym działaniu) powodującym likwidację śliskiej powierzchni, a także wykonywanie innych czynności (np. skuwaniu zlodowacenia lub ubitego śniegu).
6. Wykonawca zapewni wywóz zalegającego śniegu zamawiając kontener, za który przedłoży odrębną fakturę, załadunek i rozładunek śniegu na koszt Własny.
7. W godzinach porannych, Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wykonywanie przedmiotu zamówienia nie później niż do godz. **7: 30 umożliwiając** użytkownikom i stronom bezpieczne wejście do budynku oraz poruszanie się chodnikiem, bezpieczne parkowanie na podwórku.
8. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia za pomocą sprzętu i materiałów Wykonawcy, przy czym wykorzystywane przez Wykonawcę materiały będą spełniały wymagania ochrony środowiska, a środki techniczne (pojazdy i sprzęt) wykorzystywane do realizowania przedmiotu zamówienia, będą oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami - za co Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
9. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce umożliwiające składowanie środków do posypywania nawierzchni. Materiał do posypywania znajdujący się na terenie Zamawiającego powinien być przechowywany w pojemnikach lub skrzyniach.
10. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po zakończonym sezonie zimowym w szczególności uporządkowanie pozostałości piasku użytego do usuwania gołoledzi.

3. DERATYZACJA- wykonanie deratyzacji – 2 razy do roku.(marzec-kwiecień, listopad-grudzień)

a) Do przeprowadzenia deratyzacji należy używać środków (preparatów) ogólnodostępnych zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej lub posiadających atest Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie

b) Preparaty należy wyłożyć zgodnie z przepisami i instrukcją zastosowania w miejscach gdzie pojawiają się gryzonie

c) W miejscach wyłożenia preparatów należy nakleić ulotkę ostrzegającą o deratyzacji wraz z datą deratyzacji

d) Wykonawca dokonuje codziennej kontroli miejsc, w których zastały wyłożone preparaty, usuwanie padłych gryzoni i uzupełnianie preparatów.

e) Wykonawca po zakończonym okresie deratyzacji usunie wyłożone preparaty wraz z ulotką ostrzegającą

3. PRÓBKİ

W celu oceny jakości Wykonawca wraz ofertą jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu próbki:

Próbka papieru toaletowego (1 rolka)

Próbka preparatu (mleczka) do czyszczenia sanitariatów, (1 szt. o poj. min 250 ml.)

Próbka płyn do czyszczenia WC, (1 szt. o poj. min 250 ml.)

Próbka środka w aerozolu do czyszczenia mebli (1 szt. o poj. min 250 ml.)

Próbka mopa płaskiego (1 komplet)

Próbka ścierki z mikrofibry, (1 szt.)

Oceny w zakresie poszczególnych próbek będą dokonywane biorąc w szczególności pod uwagę:

Próbka papieru toaletowego: ilość warstw (większa ilość warstw wyższa ocena), delikatność, łatwość rwania, wytrzymałość, łatwość spłukiwania.

Próbka preparatu (mleczka) do czyszczenia sanitariatów – zapach, skuteczność usuwania zabrudzeń, skuteczność czyszczenia bez zarysowań.

Próbka płyn do czyszczenia WC – zapach, skuteczność usuwania zabrudzeń.

Próbka środka w aerozolu do czyszczenia mebli – pojemnik, jakość rozpylenia, brak smug, skuteczność usuwania zabrudzeń.

Próbka mopa płaskiego – skuteczność usuwania zabrudzeń, chłonność.

Próbka ścierki z dobrej, jakości mikrofibry - skuteczność usuwania wszelkiego rodzaju zabrudzeń, chłonność, brak smug na czyszczonej powierzchni, łatwość wypłukiwania.

Wykonawca przedłoży na wykaz środków zapachowych i środków czystości spośród niżej podanych przykładowych środków (załącznik nr 5 do Ogłoszenia)

Mleczko do czyszczenia sanitariatów: CIF, Ajax, Ludwik lub równoważny-równoważność pod względem skuteczności czyszczenia, usuwania wszelkiego rodzaju osadów, łagodności czyszczonych powierzchni, wydajności, zapachu;

Płyn do czyszczenia WC: Domestos lub Yplon Lavatory Cleaner lub równoważny - równoważność pod względem wybielania, usuwania, zapobiegania i powstawania kamienia wydajności produktu;

Środek w aerozolu do czyszczenia mebli: Pronto lub równoważny - równoważność pod względem skuteczności usuwania brudu, wydajności, zapachu, pozostawiania czyszczonej powierzchni bez smug;

Do czyszczenia podłóg: Ferudal P lub Ajax Flolar lub równoważny - równoważność pod względem skuteczności czyszczenia, wydajności, zapachu, pozostawiania czyszczonej powierzchni bez smug, zacieków, właściwości antypoślizgowych i nabtyszczających;

Do mycia szyb, luster: Clin lub Ajax lub równoważny- równoważność pod względem skuteczności czyszczenia, pozostawiania czyszczonej powierzchni w połysku bez smug, wydajności;

Do mycia naczyń: Ludwik, PUR, FAIRY lub równoważny- równoważność pod względem usuwania tłuszczu i resztek jedzenia z mytych naczyń, wydajności, spienienia się.

Środki czystości, których Wykonawca przedłożył próbki do oceny kryterium „ Jakości” Muszą zostać wpisane do tabeli, jako środki, które będą używane przez cały okres realizacji umowy.

UWAGI:

- Zamawiający dysponuje tylko w/w danymi na obiekcie i dlatego zaleca Wykonawcom dokonania **wizji lokalnej** przed złożeniem oferty i ustaleniem ceny.
- Powierzchnie użytkowe są podane na podstawie dokumentów architektonicznych, które są w posiadaniu Zamawiającego.
- Wykonawca składając ofertę musi ująć wszystkie koszty składające się na realizację wykonania usługi.

CZĘŚĆ II. – SPRZĄTANIE MAGAZYNÓW - MATERIAŁÓW I PÓŁEK w budynku Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Warszawie.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na dwukrotnym w ciągu roku sprzątnięciu magazynów, w tym mechaniczne odkurzanie półek i zbiorów na półkach bez ich wyjmowania, w budynku Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Warszawie.

- zbioru nutowe rozmieszczone są na 5 tyś. metrów bieżących półek na regałach metalowych 4 i 5 półkowych

- maksymalna wysokość górnej półki wynosi 2,5m.

- Zamawiający dopuszcza możliwość wizji lokalnej na obiekcie

- prace będą wykonywane w trakcie całego roku według harmonogramu prac uzgodnionego między Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Ogłoszeniu
- Wykonawca, zobowiązany jest do używania własnych środków czystości,
- Wszystkie środki czystości wykorzystywane w procesie sprzątnięcia winny być odpowiednie do sprzątnięcia powierzchni, bardzo dobrej, jakości, pełnowartościowe oraz posiadać atesty dopuszczenia na rynek polski.
- Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
- Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku w magazynach, wykonywać usługę przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące bezpośrednio przy wykonywaniu usług nie były karane.
- Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usługi do zapewnienia na terenie objętym umową należącego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i p.poż a także ponosić będzie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- Wykonawca zobowiązuje się, że personel świadczący usługi będzie posiadał aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych obowiązków.
- Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt wyposażyć personel w jednolity ubiór roboczy.
- Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.

CZĘŚĆ III. - ODŚNIEŻANIE DACHU I STRĄCANIE SOPLI I CZYSZCZENIE RYNIEN w budynku Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Warszawie.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odśnieżaniu dachu, strącaniu sopli i czyszczeniu rynien w budynku Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Warszawie.
Powierzchnia dachu – **zgodnie z załącznikiem nr 7 do Ogłoszenia (plan powierzchni dachu)**
 - odśnieżanie dachu w okresie zimowym polega na: ostrożnym zdjęciu śniegu z poziomu dachu i zrzuconiu go na poziom parteru,
 - dach skośny pokryty blachą – ok. 392 m²
 - dach skośny ze szkła zbrojonego (świetlik) – ok. 105 m²
 - dach płaski pokryty papą – ok. 384 m²
 - Usuwanie zwisających z dachu sopli lodowych – ok. 135 mb
 - usuwanie oblodzeń i nawisów śnieżnych z pasa podrynnowego i gzymsów – ok. 135 mb
 - Udrażnianiu rynien i odpływów z dachu:
 - rynny poziome – ok. 135 mb
 - rury spustowe – ok. 120 mb
 - Udrażnianie rynien i rur spustowych dwa razy w roku (wiosna, jesień):
 - rynny poziome – ok. 135 mb
 - rury spustowe – ok. 120 mb
2. Zakres prac stanowiących przedmiot zamówienia będzie każdorazowo określany przez Zamawiającego w postaci zgłoszenia przekazywanego Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
3. Za wykonanie usługi Zamawiający uważa powierzchnię, z której usunięto warstwę śniegu, sopli i wszelkie nawisy.
4. Wykonawca zapewni wywóz zrzuconego śniegu
5. Do usuwania każdej z powyższych usług Wykonawca użyje sprzętu, który nie będzie powodował uszkodzeń pokrycia dachowego.
6. Niedopuszczalne jest tworzenie hałd śniegu na dachu.
7. Wszystkie uszkodzenia pokrycia dachowego, rynien wynikłe przy odśnieżaniu zostaną naprawione na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest usunąć z terenów, na których wykonywana jest usługa, a w szczególności z chodników i parkingów zrzuconego z dachu śniegu i lodu oraz innych pozostałości.
9. Osoby wykonujące powyższe usługi muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, badania lekarskie, szkolenia BHP i aktualne zezwolenia do prac na wysokościach i używać zabezpieczeń alpinistycznych.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące zgodnie z przepisami BHP, które są niezbędne do prawidłowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszego postępowania a w szczególności zabezpieczyć odpowiednio teren, na którym wykonywane jest usługa, przed zagrożeniem życia lub uszkodzeniem ciała osób postronnych lub ich mienia.
11. Wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.
12. Wykonawca składając ofertę musi ująć wszystkie koszty składające się na realizację wykonania usługi.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość wizji lokalnej na obiekcie i wgląd w dokumentację.
14. Zamawiający zastrzega prawo nie skorzystania z usługi, podczas okresu trwania umowy.
15. Zamawiający zastrzega, że usługa będzie rozliczana na koniec każdego miesiąca
16. Wykonawca, co miesiąc przedłoży Zamawiającemu kartę pracy godzin oraz informację o ilości wywiezionego śniegu, która będzie stanowić podstawę do naliczenia kwoty na fakturze. Karta zużycia będzie stanowiła załącznik do umowy

2.1. Przedmiot zamówienia jest podzielony na części:

Część 1 – **SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWO-MAGAZYNOWYCH ORAZ UTRZYMANIE TERENU ZEWNĘTRZNEGO w budynku Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Warszawie przy ul. Fredry 9, 00-097 w Warszawie.**

Część 2 – **SPRZĄTANIE MAGAZYNÓW - MATERIAŁÓW I PÓŁEK w budynku Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Warszawie przy ul. Fredry 9, 00-097 w Warszawie.**

Część 3 – **ODŚNIEŻANIE DACHU I STRĄCANIE SOPLI I CZYSZCZENIE RYNIEN w budynku Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Warszawie przy ul. Fredry 9, 00-097 w Warszawie.**

Zamawiający dopuszcza składania ofert oddzielnie na wybrane części.

2.2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9 - Usługi sprzątania

90919200-4 – Usługi sprzątania biur

90620000-9 – Usługi odśnieżania

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Zamówienie będzie realizowane:

- a) dla zadania 1: sukcesywnie do 30.11.2019 r. od zawarcia umowy
- b) dla zadania 2: sukcesywnie do 30.11.2019 r. od zawarcia umowy
- c) dla zadania nr 3: sukcesywnie do 30.11.2019 r. od zawarcia umowy

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował:

- a) w zakresie Części nr 1 - osobami skierowanymi do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych
- b) w zakresie Części nr 2 - osobami skierowanymi do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych
- b) w zakresie Części nr 3 - osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi uprawnienia do wykonywania prac na wysokości, specjalistyczne badania lekarskie wykonywane na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.)

5. PRZYPADKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia wyklucza się Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 5.3. Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. lit. c)-d) ogłoszenia.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

- 6.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Część 1,

- a) **CENA (z podatkiem Vat) – 80%**
- b) **OCENA, JAKOŚCI PRÓBEK – 20%**

Ad a). CENA – 80% / P_c / zostanie określone tj. obliczone wg następującego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_o) \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty najtańszej

Poprzez ofertę najtańszą Zamawiający rozumie ofertę z najniższą ceną **brutto** z pośród wszystkich nadesłanych ofert. Na cenę oferty składać się będzie zsumowana kwota brutto, wszystkich jednostkowych/poszczególnych cen: sprzątanie, utrzymanie terenu zewnętrznego, koszt środków jednorazowych, deratyzacja, sprzątanie budowlane.

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę **brutto** uwzględniając podatek od towarów i usług. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty. Wstawienie w pozycji w formularzu cenowym zera, jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

Za kryterium „cena” Wykonawca można uzyskać max 80 pkt.

AD b) . OCENA JAKOŚCI PRÓBEK – 20%

I. Papier toaletowy - max 4 pkt

Ilość warstw, delikatność, łatwość rwania, wytrzymałość, łatwość spłukiwania

Ocena dobra -

Ocena negatywna -

II. Mleczko do czyszczenia sanitariatów –max 4 pkt

Zapach, skuteczność usuwania zabrudzeń, skuteczność czyszczenia bez zarysować.

III. Płyn do czyszczenia WC – max 3 pkt

Zapach, skuteczność usuwania zabrudzeń

IV. Środek w aerozolu do czyszczenia mebli – max 3 pkt

Jakość rozpylenia, brak smug, skuteczność usuwania zabrudzeń.

V. Mop płaski – max 3 pkt

Skuteczność usuwania zabrudzeń, chłonność

VI. Ścierka z mikrofibry – max 3 pkt

Skuteczność usuwania wszelkiego rodzaju zabrudzeń, chłonność, brak smug na czyszczonej powierzchni, łatwość wyflukiwania.

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

Ocena oferty = C+ J

Gdzie:

C - liczba punktów za kryterium: cena brutto oferty

J - liczba punktów za kryterium: Jakość

W kryterium Jakość liczba punktów będzie liczona wg schematu:

J= Punkty otrzymane w Nr I+ Nr II. Nr III + Nr IV+ Nr V+ Nr VI

Ostateczna liczba punktów przyznana badanej ofercie w ramach kryterium „Jakość” stanowić będzie sumę ocen cząstkowych przyznanych przez każdego z dwóch członków komisji dokonujących oceny wg wzoru: $K_c = J_1 + J_2$ Ocena punktowa w ramach kryterium oceny technicznej (jakość) zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$K = \frac{K_c}{2}$$

K = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium

K_c = oznacza przyznaną sumę punktów w kryterium jakości przyznanych przez każdego z dwóch członków komisji dokonujących oceny.

Część 2,

Zamawiający dokona oceny ofert wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o następujące kryteria:

a) **CENA (z podatkiem Vat) – 100%**

Ad a). CENA –100% / P_c / zostanie określone tj. obliczone wg następującego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty najtańszej

Poprzez ofertę najtańszą Zamawiający rozumie ofertę z najniższą ceną **brutto** z pośród wszystkich nadesłanych ofert. Na cenę oferty składać się będzie zsumowana kwota brutto, wszystkich jednostkowych/poszczególnych cen: **za jednokrotne wykonanie każdej z usług.**

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę **brutto** uwzględniając podatek od towarów i usług Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

Wstawienie w pozycji w formularzu cenowym zera, jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

Za kryterium „cena” Wykonawca można uzyskać max 100 pkt.

Część 3,

Zamawiający dokona oceny ofert wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o następujące kryteria:

a) **CENA (z podatkiem Vat) – 80%**

b) **OCENA, Czas reakcji – 20%**

Ad a). CENA – 80% / P_c / zostanie określone tj. obliczone wg następującego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_o) \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty najtańszej

Poprzez ofertę najtańszą Zamawiający rozumie ofertę z najniższą ceną **brutto** z pośród wszystkich nadesłanych ofert. Na cenę oferty składać się będzie zsumowana kwota brutto, wszystkich jednostkowych/poszczególnych cen: **za jednokrotne wykonanie każdej usługi**

Co - cena brutto oferty ocenianej

Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę **brutto** uwzględniając podatek od towarów i usług
Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
Wstawienie w pozycji w formularzu cenowym zera, jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

Za kryterium „cena” Wykonawca można uzyskać max 80 pkt.

AD b) . Czas reakcji od zgłoszenia – 20%

- czas reakcji licząc od zgłoszenia - (max 4 h)

Punkty będą liczone w następujący sposób:

$$P = \frac{CRn}{CRb} \times 20\%$$

gdzie,

P - ilość punktów otrzymana w kryterium czas reakcji

CRn - najkrótszy zaoferowany czas reakcji

CRb- czas reakcji w ofercie badanej

Za kryterium „czas reakcji” Wykonawca można uzyskać max 20 pkt.

- 6.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz uzyska najwyższą ilość punktów wg kryteriów określonych dla zadania 1,2,3
- 6.3. W ofercie należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wartości netto i brutto, zgodnie z „wzorem formularza oferty” (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
- 6.4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.5. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz załącznikach do ogłoszenia i powinna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:
 - a) Formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - b) Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w zawarciu umowy (jeżeli dotyczy); *Pełnomocnictwo składane w ofercie powinno mieć postać oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii.*
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia;
 - d) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia

- e) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- f) W zakresie Części nr 1 Wykaz środków używanych podczas realizacji umowy – załącznik nr 5 do Ogłoszenia
- g) Wykaz osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za realizację usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia

Zamawiający wymaga, aby osoby wykazane przez wykonawcę w wykazie osób brały udział w realizacji zamówienia we wskazanym zakresie. Zmiana tych osób w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko za zgodą Zamawiającego, nowe osoby muszą posiadać doświadczenie i uprawnienia co najmniej takie same jak osoby wymienione w wykazie.

- 7.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu obowiązany jest zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. lit c) ogłoszenia oraz przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. d)
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. c) – d) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. a) i c), muszą być złożone w oryginale.
- 7.5. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.6. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 7.7. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Polskie Wydawnictwo Muzyczne
Al. Krasińskiego 11 a
31-111 Kraków

Oferta na:

„Świadczenie usług dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego polegających na sprzątnięciu pomieszczeń biurowo-magazynowych, utrzymanie terenu zewnętrznego, sprzątnięcie magazynów, odśnieżanie dachu wraz ze strącaniem sopli oraz czyszczeniem rynien w budynku w Warszawie numer referencyjny nadany sprawie: ZPP.261.S.12.2018

Nie otwierać przed 6.11.2018 r. godz. 11.30

- 7.8. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otworzenie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 7.6 – 7.7.
- 7.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 7.10. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 7.11. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 7.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.14. Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1. Oferty należy składać na adres: **Polskie Wydawnictwo Muzyczne al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków**, Sekretariat (pok. 107).
- 8.2. Termin składania ofert: **do dnia 6.11.2018 r. godz. 11:00.**
- 8.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.**
- 8.4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 8.5. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. INFORMACJE KONTAKTOWE

- 9.1. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków
- 9.2. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: zamowienia_publiczne@pwm.com.pl

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty (wzór) - załącznik nr 1
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór) – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr 4
- 5) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6
- 6) Wykaz środków czystości (w zakresie części nr 1) - załącznik nr 5
- 7) Plan dachu (w zakresie części nr 3) – załącznik nr 7

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część ogłoszenia.

Zatwierdził: